

Als elementarer und unverzichtbarer Bestandteil des öffentlichen Lebens trägt die Volkshochschule und die Musik- und Kunstschule zur Lebensqualität und Zukunftssicherung der Wirtschafts-, Bildungs- und Kulturstandorte im Landkreis Leipzig bei.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Volkshochschule und Musik- und Kunstschule Landkreis Leipzig einen

**Sachbearbeiter Liegenschaften/Vertragsmanagement (m/w/d)**  
**am Standort Borna**  
*-unbefristet, in Vollzeit-*

**Ihr Aufgabengebiet beinhaltet unter anderem:**

- Ermittlung, Zusammenstellung, Strukturierung und Pflege der Daten von Grundstücken, Verträgen, Gebäuden, Flächen, haustechnischen Anlagen und Einrichtungen
- Mitwirkung bei Veränderungen, Verbesserungen und Anforderungen des Liegenschaftsmanagement
- Erstellen und Verwalten von Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung, Prüfung, Verwaltung und Abrechnung von Mietverhältnissen
- Vertragsgestaltung und -abwicklung, der angemieteten und vermieteten Gebäude/Räume des Eigenbetriebes in Abstimmung mit der kaufmännischen Liegenschaftsverwaltung und Betriebsleitung
- Bedarfsfeststellung und -überwachung von Investitions- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Koordinierung, Einholung und Prüfung von Angeboten für Maßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Vergabemanagement des Eigenbetriebes

Es gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Der/Die Stelleninhaber/-in erhält das Entgelt nach der **Entgeltgruppe 9a**.

**Ihr Profil:**

- Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Immobilienmanagement, Immobilienkaufmann/-frau (IHK).
- Erwünscht ist Berufserfahrung in der Verwaltung von Liegenschaften oder in einer ähnlichen Tätigkeit, sowie Erfahrungen in der Abwicklung von Vertragsangelegenheiten sind von Vorteil.
- Sie sind in der Lage, komplexe Sachverhalte klar und systematisch zu analysieren, um bestehende Prozesse zu optimieren und effiziente digitale Workflows zu gestalten.
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Kfz nach Maßgaben des Sächsischen Reisekostengesetzes

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Kopien von Berufs- und Studienabschlüssen, Dienst- oder Arbeitszeugnissen, Beurteilungen und gegebenenfalls Referenzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 17.12.2024** ausschließlich im PDF-Format (in einer Datei) an Claudia Gruhne. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gruhne gern zur Verfügung ([claudia.gruhne@vhs-ikl.de](mailto:claudia.gruhne@vhs-ikl.de), Tel.: 03433-744 633 30).

Für alle Mitarbeitenden des Landratsamtes sind Gleichberechtigung sowie die Akzeptanz von Vielfalt in der täglichen Arbeit selbstverständlich. Wenn in Texten nur die weibliche oder männliche Form verwendet wird, so geschieht dies ausschließlich für eine bessere Lesbarkeit und Verständlichkeit.

Hinweise und Datenschutz:

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Beachten Sie bitte auch unsere allgemeinen Datenschutzhinweise auf der Homepage.